TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP
TRUNG TÂM THỰC NGHIỆM

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 13

Thời gian		Nội dung	Thành phần	Chủ trì	Địa điểm
Thứ 2 ngày 3/11	8h00	**Họp giao ban đơn vị triển khai các công việc sau:** - Xây dựng kế hoạch thực tập kỳ 2 năm học 2014 – 2015: Giai đoạn 1: Từ 5/1 đến 8/2. Giai đoạn 2: Từ 2/3 đến 26/4. + TT công nhân WSH412 cho sinh viên K47 Cơ khí,SPKT Cơ (370 SV). + TT công nhân WSH416 cho sinh viên K47 Điện, Điện tử, SPKT điện (432SV). + TT công nghệ WSH 303, 304 bổ xung cho sinh viên K48. - Xây dựng đề cương các học phần thực hành cho các ngành kỹ sư công nghệ: WSH 310,311,312,313,428. - Hoàn thiện bài giảng các học phần WSH412, 416 phục vụ cho học kỳ 2 năm học 2014 – 2015.	Ban GĐ, Lãnh đạo các xưởng	Giám đốc	VPTT
	14h30	Họp chi bộ	Đảng viên trong chi bộ	Bí thư Chi bộ	VPTT
	18h-22h	Thực hiện kế hoạch giảng dạy			Xưởng Cơ khí
Thứ 3 ngày 4/11	7h– 22h	Thực hiện kế hoạch giảng dạy			2 Xưởng
Thứ 4 ngày 5/11	7h-22h	Thực hiện kế hoạch giảng dạy			2 Xưởng
Thứ 5	7h-22h	Thực hiện kế hoạch giảng dạy			2 Xưởng

ngày 6/11	14h	Họp giao ban tuần Nhà trường	Đ/c Vĩnh, Hàng, Ninh, Dũng	Hiệu trưởng	PH2
Thứ 6 ngày 7/11	7h-22h	Thực hiện kế hoạch giảng dạy			2 Xưởng
Thứ 7 ngày 8/11	7h-22h	Thực hiện kế hoạch giảng dạy			2 Xưởng (XĐ đến 17h)
Chủ nhật ngày 9/11	7h-22h	Thực hiện kế hoạch giảng dạy			2 Xưởng (XĐ đến 17h)

Ghi chú: Giờ làm việc : Sáng từ 7h đến 11h, Chiều từ 13h đến 17h, Tối từ 18h đến 22h.

Lịch trực BGĐ:

Thứ/Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	CN
Sáng	Vĩnh	Ninh	Hàng	Hàng	Ninh	Ninh	Ninh
Chiều	Ninh	Vĩnh	Vĩnh	Vĩnh	Hàng	Hàng	Vĩnh
Tối	Hàng	Hàng	Ninh	Vĩnh	Vĩnh	Ninh	Hàng

<u>Nội dung trực:</u>

- Quản lý quân số và thời gian lên lớp.
- Giải quyết các công việc đột xuất trong buổi trực.
- Tham gia các buổi họp của Nhà trường khi có lịch (Các buổi họp có thành phần là đại diện lãnh đạo các đơn vị)